

# 証明書等発行申込書

令和 年 月 日

卒業年度	昭和・平成・令和 年 月 卒業			
卒業時担任	先生			
住所	〒 ー			
氏名	(旧姓 )			
生年月日	昭和 年 月 日 平成			
自宅電話番号	( )			
日中不在時の 連絡先	場所 電話 ( )			
証明書等種類	調査書(和文)	通	@200	計 円
	成績証明書(和文)	通	@200	計 円
	" (英文)	通	@200	計 円
	卒業証明書(和文)	通	@200	計 円
	" (英文)	通	@200	計 円
	その他( )	通		計 円
合計		通		円
上記証明書の 申請理由	(例)① 〇〇大学〇〇学部への提出のため ② 〇〇会社就職のため			
来校予定日	月 日 ( )			

※下記欄は記入不要

引渡方法	送料受理日	発行手数料受理日	引渡日・送付日	受領印	伝票起票日 押印
来校	現金 円 /		令和 年 月 日		
	切手 円 /	切手 円 /	令和 年 月 日		
郵送	現金 円 /	現金 円 /			

立川女子高等学校  
FAX 042-522-9492