

# 2026 年度生入試

## 立川女子高等学校 インターネット出願の流れ

### 1. はじめに

インターネットに接続できるパソコン、スマートフォン及びタブレットPCなどをご用意ください。  
また、入力後に受験票をプリントアウトしていただく必要があります。ご自宅でプリントアウトが難しい場合は、コンビニ等のマルチコピー機を使って印刷することも可能です。

### 2. 出願サイトにログインする

- ① 本校のホームページにアクセスし、  
【インターネット出願】をクリック。



- ② ネット出願のサイトが表示されます。  
今年度、本校の説明会を「イベント予約サイト」で予約された方は、同じID（メールアドレスとパスワード）でログインしてください。

立川女子高等学校

立川女子高等学校 のネット出願へようこそ

【はじめての手続きの方へ】

- ユーザID（メールアドレス）をはじめで登録される方は、下のボタンをクリックしてください。
- miracompassサイトでmctID（共通ID）として登録された方は、ログインにお進みください。

【ユーザID登録がお済みの方へ】

- 登録済みのユーザID（メールアドレス）、パスワードを入力の上、「ログイン」をクリックしてください。
- メールアドレスの変更を希望される場合は、ログイン後、「メールアドレス変更」より変更してください。

メールアドレス

パスワード ☐ パスワードの伏字表示

ログイン

パスワードを忘れた方はこちら

学校からのお知らせ

インターネット出願の方法について詳しい説明を本校ホームページ募集要項のページに掲載しています。

【出願期間】  
推薦入試：2025年1月15日(水)～2025年1月16日(木)  
一般入試：2025年1月25日(土)～2025年2月3日(月)  
(出願事前入力は、2024年12月20日(金)より開始します。)

【出願書類送達期間】  
推薦入試：2025年1月15日(水)～2025年1月17日(金)消印有効  
一般入試：2025年1月25日(土)～2025年2月4日(火)消印有効

【ユーザIDについて】  
①イベント予約を申込された方は、イベント予約時と同じユーザID（メールアドレス）でログインしてください。  
②同じユーザIDで2名以上(姉妹)ご登録される場合は、1人目のログイン後、画面右上メニューの「志願者情報変更」より追加登録することができます。

システムに関するお知らせ

はじめてご利用の方は、【はじめての方はこちら】をクリックして、メールアドレスを入力し、  
【送信】をクリックしてください。

※「@e-shiharai.net」からのメールを受信できるように設定しておいてください。

入力したメールアドレス宛に、確認コードが届きます。その確認コードを入力し、志願者氏名(カナ)とパスワードを登録してください。  
登録完了メールが届き、ログインが可能となります

#### Step1 E-mail送信（ユーザ登録用確認コード送信）

ユーザIDとしてご利用いただく自身の受信可能なメールアドレスを入力して、「送信」ボタンを押してください。  
入力されたメールアドレス宛にユーザ登録用の確認コードを送信します。  
メールが届きましたら、メールに記載された確認コードを入力し、パスワード登録（本登録）を行ってください。  
(確認コードの有効期限は20分です)

※登録いただいたメールアドレスに、学校からの緊急連絡などを送信することがございます。  
※登録いただいたメールアドレスを公開する、または第三者に提供することはありません。  
※「利用規約」をご確認いただいたのち、ご利用ください。

<重要>

・入力されたメールアドレスに、登録完了等の確認メールを送信します。  
・フィーチャー・フォン（通称：ガラケー）は、確認コードお知らせメールの受信はできませんが、その他のお手続きは行えます。インターネットに接続されたパソコン等でお手続きください。

<事項に留意してください>

・ご自身のメールアドレスを、「@e-shiharai.net」かつのメールアドレスが受信できるように設定してください。  
・確認コードお知らせメールに詳しい記載があります。URLがメールが受信できるように設定してください。  
・各キャリアのメール受信設定方法は、こちらでご確認ください。

Google

or

Softbank

メールアドレス

email

戻る

送信

### 3. 出願手続きを開始する

- ① ログインすると志願者選択画面が表示されます。  
志願者名をクリックしてください。

※同時に受験する姉妹等がいる場合は、左上の【志願者を追加したい方はこちら】から追加で登録ができます。



- ② マイページが表示されます。  
【新規申込手続きへ】をクリックしてください。



- ③ 入試区分選択画面が表示されます。  
入試区分欄右側の▼をクリックすると、入試区分の一覧が表示されます。  
受験する入試区分「推薦入試」か「一般入試」をお選びいただき、【次へ】をクリックしてください。



- ④ 規約同意確認画面が表示されます。  
利用規約と個人情報の取扱いについてが記載されています。内容をお読みいただき、画面の最後までスクロールすると、【同意して次へ】をクリックすることができます。



- ⑤ 出願情報入力画面が表示されます。

## ○推薦入試受験者用 ※一般入試受験者は次のページをご覧ください

【必須】の付いている項目は必ず入力してください。

- ・氏名の漢字にパソコンでは表示できない文字がある場合は、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- ・お名前に外字がなし・ありにチェックを入れていただき、ありの方は外字を含む氏名を入力してください。

- ・出身校の欄は、中学校名を選択してください。  
1 段目で都県を選びます。  
2 段目で市区町村を選びます。  
3 段目で中学校名を選んでください。

- ・該当の学校がない場合は、1～3 段目をすべて「その他」を選択した上で4 段目に「〇〇県〇〇市立××中学校」と手入力してください。

※都立中部部や私立中学校に在籍している方も、学校所在地の市区町村を選んでいただければ、中学校名が出てきます。

- ・塾の欄は、通塾していない場合は、1～3 段目をすべて「通塾なし」を選択してください。  
通塾先の教室名が出てこない場合は、その他の塾欄に塾名と教室名を入力してください。

- ・保護者情報入力の住所欄は、志願者本人と保護者が同居の場合は住所欄のチェックボックスにチェックをいれてください。

すべての内容の入力が終了したら、  
【試験選択画面】をクリックしてください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字) 必須	姓: 例) 末末 (全角)	名: 例) 真 (全角)
志願者氏名(カナ) 必須	セイ: タチカフ (全角カナ)	メイ: ハナコ (全角カナ)
外字有無 必須	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり	
外字有の人のみ氏名(外字含)	姓:	名:
生年月日 必須	2009年 4月 19日	
住所	<input type="checkbox"/> 海外の方はチェック	
郵便番号 必須	1234567 住所検索 (半角数字: ハイフンなし7桁)	
都道府県 必須	選んでください	
市区町村 必須	例) 〇〇市 (全角: (例) 〇〇市)	
町名・番地 必須	例) 〇〇1-1-1 (全角: (例) 〇〇1-1-1)	
建物名・部屋番号	例) 〇〇マンション101 (全角: (例) 〇〇マンション101)	
電話番号 必須	- - (半角数字) (半角数字) (半角数字)	
出身校 必須	選んでください 選んでください 選んでください	
その他の学校		
在籍卒業区分 必須	選んでください	
塾 必須	塾を検索(入力検索可) 選んでください 選んでください	
その他の塾		

保護者情報入力

保護者氏名(漢字) 必須	姓: 立川	名: 真 (全角)
保護者氏名(カナ) 必須	セイ: タチカフ	メイ: カオル (全角カナ)
住所	<input checked="" type="checkbox"/> 志願者と同じ住所の場合はチェック <input type="checkbox"/> 海外の方はチェック	
郵便番号	1900011 住所検索 (半角数字: ハイフンなし7桁)	
都道府県	東京都	
市区町村	立川市 (全角: (例) 〇〇市)	
町名・番地	高松町3-12-1 (全角: (例) 〇〇1-1-1)	
建物名・部屋番号	例) 〇〇マンション101 (全角: (例) 〇〇マンション101)	
緊急連絡先 必須	000 - 0000 - 0000 (半角数字)	
上記緊急連絡先の名称(例: 母の携帯番号) 必須		
緊急メールアドレス 必須		
本人との続柄 必須	選んでください	

戻る 試験選択画面へ

## ○一般入試受験者用

【必須】の付いている項目は必ず入力してください。

- ・氏名の漢字にパソコンでは表示できない文字がある場合は、簡易字体等に置き換えて入力してください。
- ・お名前に外字がなし・ありにチェックを入れていただき、ありの方は外字を含む氏名を入力してください。

- ・出身校の欄は、中学校名を選択してください。  
1 段目で都県を選びます。  
2 段目で市区町村を選びます。  
3 段目で中学校名を選んでください。

- ・該当の学校がない場合は、1～3 段目をすべて「その他」を選択した上で4 段目に「〇〇県〇〇市立××中学校」と手入力してください。

※私立中学校に在籍している方も、学校所在地の市区町村を選んでもただければ、中学校名が出てきます。

- ・併願校の欄は、本校以外に受験する高校を選択してください。  
(例)都立府中東高校と併願の場合  
1 段目で「東京都」を選択します。  
2 段目で「ふ、ぶ、ぷ(都立)」を選択します。  
3 段目で「都立府中東高校」を選択します。

- ・塾の欄は、通塾していない場合は、1～3 段目をすべて「通塾なし」を選択してください。  
通塾先の教室名が出てこない場合は、その他の塾欄に塾名と教室名を入力してください。

- ・保護者情報入力の住所欄は、志願者本人と保護者が同居の場合はチェックボックスにチェックを入れて下さい

すべての内容の入力が終了したら、  
【試験選択画面へ】をクリックしてください。

志願者情報入力

志願者氏名(漢字)	必須	姓:	例)未来 (全角)	名:	例)真 (全角)
志願者氏名(カナ)	必須	セイ:	タチカフ (全角カナ)	メイ:	サチコ (全角カナ)
外字有無	必須	<input type="radio"/> なし <input type="radio"/> あり			
外字有の人のみ氏名(外字含)		姓:	名:		
生年月日	必須	2010年 2月 4日			
住所		<input type="checkbox"/> 海外の方はチェック			
郵便番号	必須	1234567 (半角数字:ハイフンなし7桁)		住所検索	
都道府県	必須	選んでください			
市区町村	必須	例)〇〇市 (全角:(県)〇〇市)			
町名・番地	必須	例)〇〇1-1-1 (8桁:(県)〇〇1-1-1)			
建物名・部屋番号		例)〇〇マンション101 (全角:(県)〇〇マンション101)			
電話番号	必須	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> (半角数字) (半角数字) (半角数字)			
出身校	必須	選んでください 選んでください 選んでください			
その他の学校		<input type="text"/>			
在籍卒業区分	必須	選んでください			
併願校名(本校以外の受験校名)	必須	選んでください 選んでください 選んでください			
その他の学校		<input type="text"/>			
塾	必須	塾を検索(入力検索可) 選んでください 選んでください			
その他の塾		<input type="text"/>			

保護者情報入力

保護者氏名(漢字)	必須	姓:	立川	名:	真	(全角)
保護者氏名(カナ)	必須	セイ:	タチカフ	メイ:	カオル	(全角カナ)
住所		<input checked="" type="checkbox"/> 志願者と同じ住所の場合はチェック <input type="checkbox"/> 海外の方はチェック				
郵便番号		1900011		住所検索 (半角数字:ハイフンなし7桁)		
都道府県		東京都				
市区町村		立川市				(全角:(県)〇〇市)
町名・番地		高松町3-12-1				(全角:(県)〇〇1-1-1)
建物名・部屋番号		例)〇〇マンション101				(全角:(県)〇〇マンション101)
緊急連絡先	必須	000 - 0000 - 0000 (半角数字)				
上記緊急連絡先の名称(例:母の携帯番号)	必須	<input type="text"/>				
緊急メールアドレス	必須	<input type="text"/>				
本人との続柄	必須	選んでください				

戻る

試験選択画面へ

- ⑥ 試験選択画面が表示されます。  
試験日の欄は、▼をクリックすると推薦入試の場合は1月22日、一般入試の場合は2月10日がそれぞれ表示されますので、表示されたものを選んでください。

コースの欄は、▼をクリックし「総合コース」「特別進学コース」を選択してください。

- ⑦ 選択した入試区分、試験名、試験日が表示されます。  
お間違えなければ、【選択】をクリックしてください。

- ⑧ 以上で、志願者情報と入試区分の入力は完了です。

そのまま、受験料のお支払いをされる方は  
【お支払い画面へ】をクリックしてください。  
※お支払い後は入試区分・出願コースの変更ができません。

受験料のお支払い前に、入力内容(出願内容)を確認したい場合は、【保存して中断する】をクリックしてください。

- ⑨ 保存して中断した場合は、申込情報完了画面が表示されます。【マイページ】をクリックすると申込履歴で保存した情報が表示されます。  
【申込確認】をクリックすると「申込内容確認画面」が表示されます。

## 4. 受験料のお支払いをする

- ① 出願サイトにログインすると、マイページが表示されます。【続きから】をクリックします。  
出願情報入力に進み、そのまま下部【試験選択画面】をクリックしてください。

申込番号	入試区分	申込日	支払方法	入金情報	受験票
211000001	推薦入学試験	一時募集	—	—	<a href="#">続きから</a> <a href="#">キャンセル</a>

- ② 出願内容の確認がお済の方は、【お支払い画面へ】をクリックします。

入試区分	試験名	試験日	選択
推薦入学試験	推薦入学試験【総合コース】	1月22日	<a href="#">選択</a>

- ③ お支払い方法の入力画面が表示されます。  
お支払いの方法は以下から選ぶことができます。

○クレジットカードによるオンライン決済  
(AMEX、VISA、Master、JCB、Diners)

○コンビニエンスストアのレジでのお支払い  
(セブン-イレブン、ローソン、ミニストップ、ファミリーマート、デイリーヤマザキ、セイコーマート)

○ペイジー対応金融機関ATMでのお支払い  
(みずほ銀行、りそな銀行、埼玉りそな銀行、三井住友銀行、千葉銀行、ゆうちょ銀行、三菱UFJ銀行、横浜銀行など)

※お支払い方法によって手数料が異なります。

○コード決済  
(PayPay、auPAY、AmazonPay)

ご希望のお支払い方法を選んでチェックを入れ、  
【確認画面へ】をクリックしてください。

入試区分	試験名	試験日
推薦入学試験	推薦入学試験【総合コース】	1月22日

受験料・検定料 ¥20,000-

お支払い方法の選択

クレジットカード [手数料 ¥514-]

コンビニエンスストア

ペイジー・金融機関ATM (現金)

ペイジー・金融機関ATM (カード・連絡)

ペイジー (ネット/キャッシング)

Amazon Pay

PayPay/au PAY



④ 出願情報の確認画面が表示されます。

クレジットカードでのお支払いを選択した方は、クレジットカード情報の入力欄が表示されますので、入力してください。

The screenshot shows the 'Step5 出願情報の確認' (Step 5: Confirmation of Application Information) page. It includes a header with the school name '立川女子高等学校' and navigation links. A progress bar at the top indicates the current step. The main content area is titled '試験名・受験料・お支払い方法の確認' (Confirmation of Exam Name, Exam Fee, and Payment Method). It displays the exam name '推薦入学試験【総合コース】' and date '1月22日'. Below this, a table lists the exam fee (20,000 yen), application fee (514 yen), and total (20,514 yen). The payment method is set to 'クレジットカード' (Credit Card). Fields for card type, number, security code, and expiration date are provided.

コンビニエンスストア・ペイジー・コード決済でのお支払いを選択した方は、選択したお支払い方法が表示されます。

The screenshot shows the 'Step5 出願情報の確認' (Step 5: Confirmation of Application Information) page. It includes a header with the school name '立川女子高等学校' and navigation links. A progress bar at the top indicates the current step. The main content area is titled '試験名・受験料・お支払い方法の確認' (Confirmation of Exam Name, Exam Fee, and Payment Method). It displays the exam name '推薦入学試験【総合コース】' and date '1月22日'. Below this, a table lists the exam fee (20,000 yen), application fee (440 yen), and total (20,440 yen). The payment method is set to 'コンビニエンスストア(セブン-イレブン)' (Convenience Store (Seven-Eleven)).

~~~~~省略~~~~~

画面を下にスクロールしていただくと、入力した志願者情報の確認画面が表示されます。

一番下までスクロールしていただくと、申込内容の最終確認画面が表示されます。

- ・受験する試験・コース
- ・志願者氏名
- ・生年月日
- ・ご住所
- ・その他

表示された内容に間違いがなければ、☐をクリックして、チェックを入れてください。すべてにチェックが入ったら、【上記内容で申込む】をクリックしてください。

The screenshot shows the '申込内容' (Application Content) and '志願者情報' (Applicant Information) sections. The '申込内容' section includes a checkbox for 'お申込みの試験は以下の内容で間違えはありませんか' (Are there no mistakes in the exam you are applying for?). The '志願者情報' section includes a checkbox for '以下志願者情報に入力したもので誤りはありませんか' (Are there no mistakes in the applicant information you entered?). Below these are fields for the applicant's name, date of birth, and address.

戻る

- ⑤ 送信完了画面が表示されます。
- 正常に申込みが完了すると、送信完了となります。
- 出願書類郵送のご案内が表示されます。

クレジットカードでのお支払いを選択された方は  
決済完了の画面が、コンビニエンスストア・ペイ  
ジー・コード決済でのお支払いを選択された方は、  
支払のご案内が表示されます。

- ⑥ 登録したメールアドレスに、メールが届きます。
- クレジットカードでのお支払いの方は、申込・  
受験料お支払い完了の両方が記載されます。

コンビニエンスストア・ペイジー・コード決済での  
お支払いを選択された方は、申込完了メールが届きま  
す。お支払いのご案内が表示されますので、内容をご  
確認の上、受験料をお支払いください。

お支払いが済むと「支払完了メール」が届きます。

立川女子高等学校

マイページログイン情報変更志願者情報変更申込履歴ログアウトタチカワハナコさん

入試区分選択出願情報入力試験選択お支払い方法の入力出願情報の確認**送信完了**

Step6 送信完了

学校からのお知らせ

【受験票の印刷】  
■検定料納入後、マイページより「受験票」を印刷してください。  
検定料のお支払いがまだの方は、お支払い完了後、印刷可能となります。  
(受験票の印刷は、1月15日0:00より可能です。)  
■受験票の写真を貼付欄に顔写真を貼付してください。(縦4cm×横3cm)  
■受験票は、事前に切り離して、試験当日に必ずお持ちください。  
  
【提出書類について】**受験書留 1月17日(火)消印有効**  
A4サイズ封筒をご用意の上、宛名票(受験票と一緒に印刷されます)を貼り、提出期限までに本校へご郵送ください。  
☐ 顔写真  
☐ 中学校長の推薦書(本校所定のもの)  
◆書式ダウンロードはこちら(サンプル)  
☐ 合否通知用封筒(緑色)(募集要項と同封の本校所定のもの)  
☐ 受験料免除申請書・前山入試生入学料免除申請書(本校所定のもの)※対象者のみ

出願申込および決済が完了しました(申込番号: )  
  
決済番号 :   
お支払金額 : 26,544円

立川 花子 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。  
また、検定料・受験料のお支払いが完了しました。  
これ以降は、募集要項または学校HPなどを確認の上、手続きを進めてください。

【立川女子高等学校 入学検定料 (推薦入学試験)】

支払方法 : クレジットカード  
決済番号 :   
お支払金額 : ￥ 26,544円

※申込内容の確認はこちらからログインしてください。  
<https://mirai-compass.net/usrregre/tckwjsh/common/login.jsf>

■学校からのお知らせ  
【受験票の印刷】  
■検定料納入後、マイページより「受験票」を印刷してください。  
検定料のお支払いがまだの方は、お支払い完了後、印刷可能となります。  
(受験票の印刷は、1月15日0:00より可能です。)  
■写真貼付欄に顔写真を貼付してください。(縦4cm×横3cm)  
  
■受験票は、事前に切り離して、試験当日に必ずお持ちください。

【提出書類について】**受験書留 1月17日(火)消印有効**  
A4サイズ封筒をご用意の上、宛名票(受験票と一緒に印刷されます)を貼り、提出期限までに本校へご郵送ください。  
☐ 顔写真  
☐ 中学校長の推薦書(本校所定のもの)  
◆書式ダウンロードはこちら(サンプル) ↓  
<http://www.tachikawa-joshi.ac.jp/guidance.html>

■ 申込完了メール

件名: 【インターネット出願】【立川女子高等学校】申込受付、および検定料・受験料お支払いのお知らせ

本文:

立川 花子 様

インターネット出願にて申込を受け付けました。  
これ以降は、募集要項または学校HPなどを確認の上、手続きを進めてください。

以下の払込票番号をセブン-イレブンのレジへ提示いただき、  
「インターネット支払」とお申し付けのうえ、支払期限までに代金をお支払ください。

【立川女子高等学校 入学検定料 (推薦入学試験)】

払込票番号 :   
お支払金額 : 26,544円  
お支払期限 : 1月17日(火)消印有効

セブン-イレブン以外でのお支払いはできませんのでご注意ください。  
なお、お支払いの前に申込内容に間違いがないかご確認ください。  
お支払い後の内容間違いによる取消し・返金は一切できませんのでご注意ください。

※申込内容の確認はこちらからログインしてください。  
<https://mirai-compass.net/usrregre/tckwjsh/common/login.jsf>

■学校からのお知らせ  
【受験票の印刷】  
■検定料納入後、マイページより「受験票・宛名票」を印刷してください。  
検定料のお支払いがまだの方は、お支払い完了後、印刷可能となります。  
(受験票の印刷は、1月15日0:00より可能です。)

■受験票は、事前に切り離して、試験当日に必ずお持ちください。

【提出書類について】**受験書留 1月17日(火)消印有効**  
A4サイズ封筒をご用意の上、宛名票(受験票と一緒に印刷されます)を貼り、提出期限までに本校へご郵送ください。  
☐ 写真(写真貼付)  
☐ 顔写真  
☐ 中学校長の推薦書(本校所定のもの)



## 5. 受験票をプリントアウトする

※推薦入試受験者は1月15日以降、一般入試受験者は1月25日以降にプリントアウトが可能となります。

① 出願サイトにログインすると、マイページが表示されます。

受験料のお支払いが完了すると、【受験票】のマークが表示されるので、クリックしてください。



② ダウンロードの画面が表示されますので、【「受験票」表示】をクリックしてください。

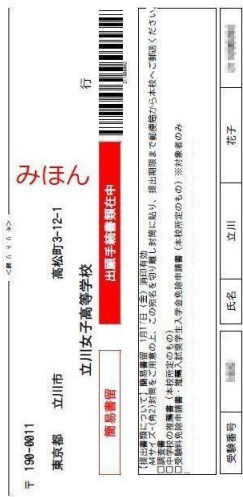
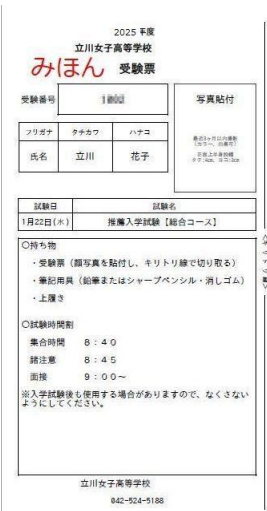


③ 受験票と宛名票がダウンロードされます。こちらをA4サイズ・白紙にプリントアウトしてください。

ご自宅にプリンターがない場合は、コンビニエンスストアのマルチコピー機等をご利用ください。

スマートフォンからWi-Fi通信で受験票PDFをマルチコピー機に転送するか、Androidのスマートフォンであれば、本体に格納されているmicroUSB経由で転送することもできます。

そのほかの転送方法もありますが、いずれかの手段にネット出願から出力された受験票PDFファイルを保存して、マルチコピー機に転送する準備をしてください。



6. 出願書類を郵送し、出願手続きを完了する

- ① それぞれ必要な書類(下記参照)をすべて角2サイズ(240×332mm)の封筒に入れてください。
- ② 受験票の右側にある宛名票を切り取り、書類を入れた角2サイズの封筒に貼ってください。
- ③ 期限内に郵便局の窓口から簡易書留で郵送してください。

○推薦入試の場合

郵送期間：1月15日(木)～1月17日(土) 消印有効

〈必要書類〉

- ・調査書（中学校の先生に作成を依頼してください）
  - ・推薦書（中学校の先生に作成を依頼してください）※
  - ・角2サイズ(240×332mm)の封筒（各自用意してください）
  - ・受験料免除申請書（対象者のみ）※
  - ・推薦入試奨学生入学金免除申請書（対象者のみ）※
- ※印の書類は、本校HPからダウンロードできます。

○一般入試の場合

郵送期間：1月25日(日)～2月4日(水) 消印有効

〈必要書類〉

- ・調査書（中学校の先生に作成を依頼してください）
- ・角2サイズ(240×332mm)の封筒（各自用意してください）

※受験票は顔写真(縦4cm×横3cm)を貼って保管し、試験日当日忘れずに持参してください。

全員



角2サイズの封筒  
(宛名票を貼付)

全員



調査書在中

推薦入試受験者全員



推薦書

中学校の先生から封筒入りで渡された場合は、封筒のまま入れて下さい。

推薦入試受験対象者のみ



受験料免除申請書

推薦入試奨学生入学金免除申請書